



Código: ITPAC-AD-FO-03

Versión: 1

Requisito: 8.4.1, 8.4.3, 8.5.1, 8.1, 8.2, 8.1.4, 8.1.1, 8.1, 8.2



Formato para Requisición de Bienes y Servicios

FECHA: _____ (1)

FOLIO No. _____ (2)

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE: (3)

FECHA Y ÁREA SOLICITANTE: (4)

¿Los Bienes o Servicios están contemplados en el Anteproyecto del Programa Operativo Anual o en el Programa Operativo Anual? Sí NO

CLAVE PRESUPUESTAL	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	COSTO ESTIMADO TOTAL + IVA
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN LA ACCIÓN: (11)

**Vo. Bo.
DIRECTOR**

SUBDIRECTOR DE

**Vo. Bo.
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGRAMACION Y
PRESUPUESTACION**

(12)

(13)

(14)



Código: ITPAC-AD-FO-03

Versión: 1

Requisito: 8.4.1, 8.4.3, 8.5.1, 8.1, 8.2, 8.1.4, 8.1.1,
8.1, 8.2



Formato para Requisición de Bienes y Servicios

	correspondiente.
12	El área solicitante anota el nombre del Subdirector/a de Área solicitante y recaba firma.
13	El solicitante anota el nombre del Jefe/a del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación y recaba firma.
14	El área solicitante anota el nombre del Director/a en el Instituto Tecnológico y recaba firma después de la del punto 14